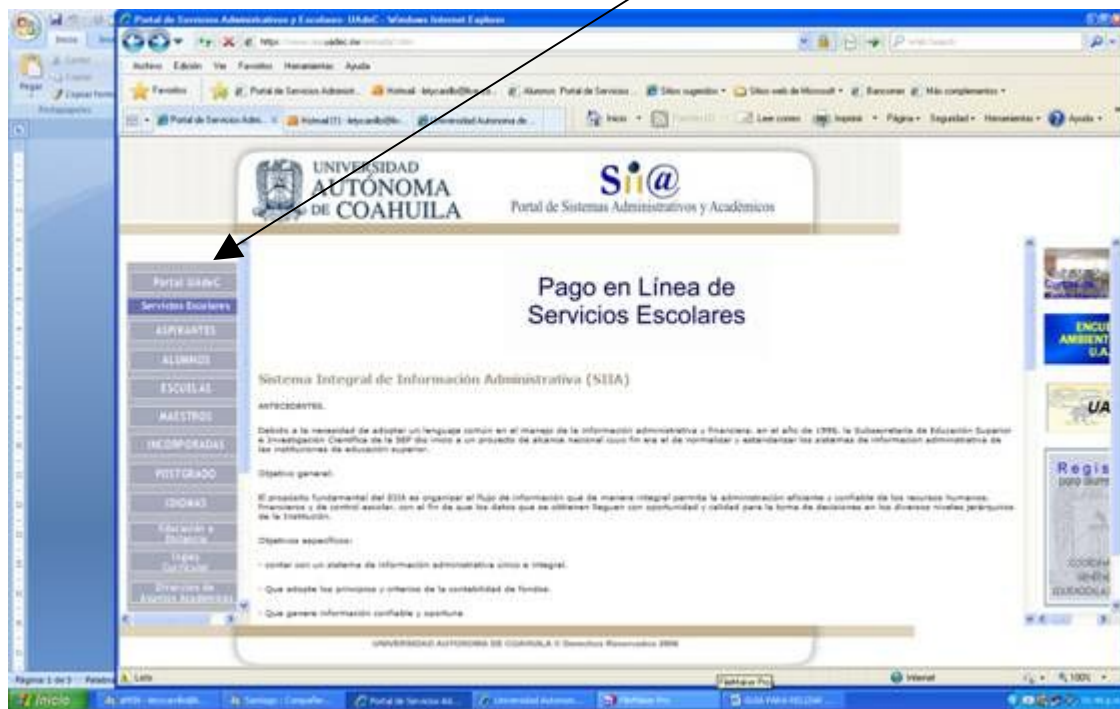


GUIA PARA RELIZAR PAGOS EN SERVICIO INEGRAL DE INFORMACIÓN SIIA

1. **INGRESAR A : www.siiu.uadec.mx/**
2. **SELECCIONAR ALUMNOS**



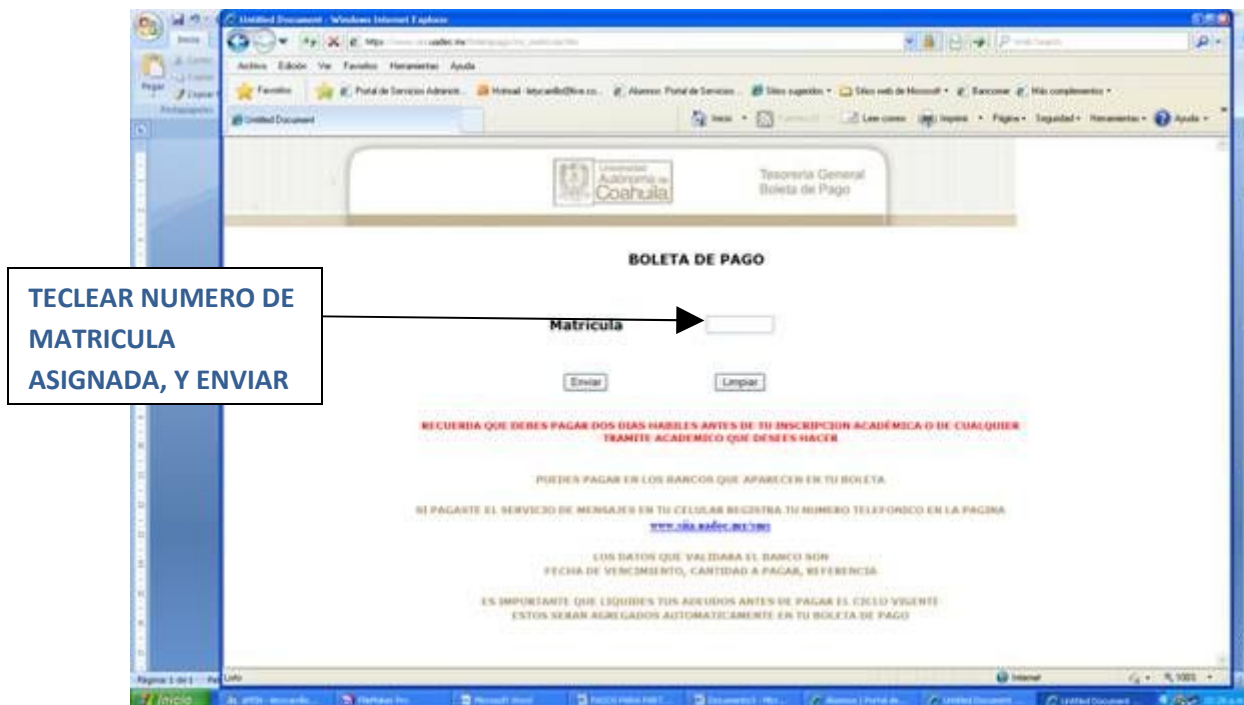
3. **SELECCIONAR BOLETA DE PAGO**



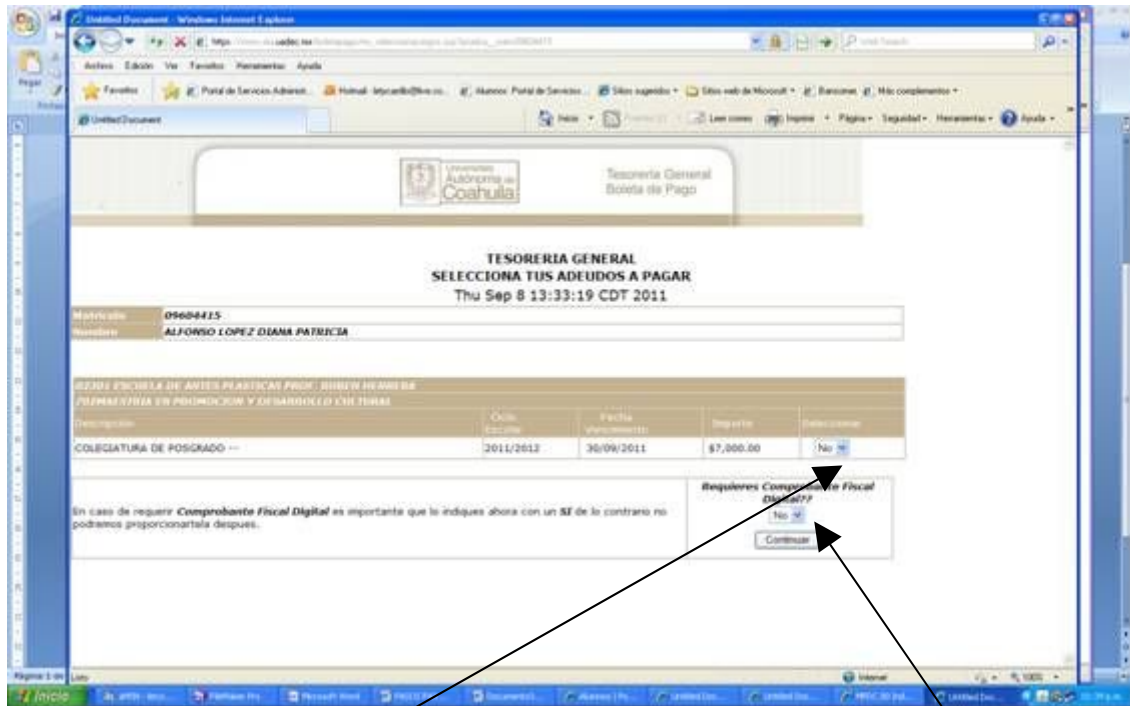
4. **GENERACIÓN BOLETA DE PAGO**



5. **ANOTAR NÚMERO DE MATRICULA QUE TE FUE ASIGNADA..**



6. SELECCIONAR TUS ADEUDOS A PAGAR



SELECCIONAR CON UN **SI** LO QUE PAGARÁS

MUY IMPORTANTE: **SI** REQUIERES FACTURA DIGITAL SELECCIONAR CON UN SI, ANOTAR LOS DATOS DE FACTURACION Y CORREO A DONDE SERÁ ENVIADA ELECTRONICAMENTE.

7. **FICHA DE PAGO**

**PAGO EN LINEA
CON TAJETA DE
CREDITO DAR CLIC**

**OPCIONES DE
BANCOS EN LOS
QUE PODRAS
PAGAR**

Boleta de Pago

Código de la Referencia

0960413081580337187

30/Septiembre/2011 7,000.00

0960413081580337187

ALFONSO LOPEZ DIANA PATRICIA

22301 ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS PROF. RUBEN HERRERA

702 MAESTRIA EN PROMOCION Y DESARROLLO CULTURAL

7,000.00

Impresión Fecha

- La impresión de este boleto es obligatoria para efectuar el pago.
- Para evitar afectar los datos antes de la fecha de vencimiento transada en esta Boleta de Pago de acuerdo a fechas oficiales de la Unidad.
- El pago será válido hasta que esté registrado en la cuenta bancaria.
- La impresión y la cancelación del boleto de Cheques será válida a que además del pago de los recibos, deben cumplir con los requisitos establecidos en los estatutos universitarios y acciones derivadas de los Facultades, Facultades e Institutos.
- De imprimirse debe chequear los datos antes de pagar la impresión de nuevo ingreso.
- Verificar que el comprobante a pagar sea: Impresión de Nuevo Ingreso y pago de Recaudación global cuando proceda.

8. **IMPRIMIR FICHA DE PAGO**

- **EL BANCO TE LA PEDIRÁ**
- **ENVIAR A ESTA COORDINACIÓN LA FICHA QUE TE DE EL BANCO.**
- **LOS PAGOS SE VERAN REFLEJADOS AUTOMATICAMENTE EN EL SIIA EN DOS DÍAS HÁBILES...**